**Об организации работы с обращениями граждан в администрации муниципального района Челно-Вершинский**

 **Самарской области в 2023 г.**

 Порядок рассмотрения обращений в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  регламентируется:

 - Конституцией Российской Федерации;

 - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О по­рядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 - Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

 - «Положением о порядке организации рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным постановлением администрации от 09.09.2020 г. № 463.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети интернет ([www.Челно-Вершины.рф](http://www.Челно-Вершины.рф)) размещена информация о работе администрации района с обращениями граждан (физических лиц), в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество главы района иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения обращений граждан, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

Ответственными за организацию работы с обращениями граждан являются: в администрации района главный специалист аппарата администрации района Калашникова Наталия Дмитриевна, в структурных подразделениях администрации района – их руководители. Контроль за соблюдением установленных правил и порядка работы с обращениями граждан в администрации района осуществляет заместитель главы муниципального района по правовым вопросам Сергеева Наталья Владимировна.

Обращения граждан в администрацию района поступают как в устной форме – на приеме граждан, так и в письменной форме или в форме электронного документа. Независимо от формы, обращение, поступившее в администрацию района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Рассмотрение обращений, в свою очередь, представляет собой следующие действия уполномоченных на то должностных лиц:

- действия направленные на проверку фактов, изложенных в обращении, установление обоснованности содержащихся в них просьб, требований и соображений,

- принятие мер по устранению и предупреждению установленных проверкой недостатков и нарушений законности и удовлетворению содержащихся в обращении просьб и требований, связанных с полным восстановлением нарушенных прав, свобод и законных интересов, извещению авторов обращений о принятых мерах;

- разъяснение порядка обжалования принятых решений, в случаях когда в удовлетворении просьб заявителя отказывается.

Одной из главных задач при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и ответственность всех должностных лиц за соблюдением порядка рассмотрения обращений и подготовки исчерпывающих ответов по существу всех поставленных в обращении вопросов.

 Письменное обращение регистрируется специалистом аппарата администрации района в день его поступления. На каждое письменное обращение заводится контрольно-учетная карточка, на устное – карточка регистрации приема граждан по личным вопросам. После резолюции главы района сотрудником, ответственным за организацию работы с обращениями граждан, соблюдение сроков подготовки ответа на письменное обращение ставится на строгий контроль.

 За прошедший 2023 год   в адрес администрации муниципального района Челно-Вершинский  **поступило** 133 **обращения (69 письменных, 64 устных)**,

на 6 обращений меньше, чем в 2022 году-139 обращений

Из них: из Администрации Президента РФ – 6 обращений (5%), из Правительства Самарской области - 14 обращений (11%), из министерств Самарской области – 3 обращения (2%), из Законодательного Собрания – 6 обращений (5%), 10 обращений (8%) в вышестоящие органы гос.власти.

По социальному составу заявителей представлены все основные группы населения. Наиболее часто обращаются пенсионеры - 38 (29%), рабочие - 30 (23%), домохозяйки – 22 (17%), безработные -15 (11%), инвалиды-11 (8%), многодетные семьи - 6 (5%), предприниматели - 6 (5%).

Проведенный анализ обращений показывает, что наибольшее их число приходится на вопросы благоустройства территорий - 23 обращения (17%) и коммунальное хозяйство – 21 обращение (16%). По вопросам улучшения жилищных условий поступило 19  обращений (14%), содержанию (ремонту) жилых помещений - 9 обращений (7%), трудоустройству – 8 обращений (6%), землепользования – 8 обращения (6%), торговли - 2 обращения (2%), спорту - 6 обращений (5%), газификации - 5 обращений (4%), об обеспечении мер социальной поддержки – 4 (3%), об организации досуга – 4 (3%), о специальной военной операции – 3 (2%), о содержании дорог – 3 (2%), о содержании памятников – 3 (2%) , о распоряжении принадлежащим жилым помещением – 2, о сдаче в аренду муниципального имущества – 2, о получении инвалидности - 2, об отлове бродячих животных -1, о деятельности обслуживающей компании – 1, об организации обслуживания МКД – 1, о разрешении конфликта с соседями – 1, по призыву на военную службу - 1, об участии в выборах – 1, организации ДПК – 1, о публикации государственной символики – 1, о несанкционированном складировании с/х отходов – 1.